



Handwritten initials or marks in the top right corner.

PROTOCOLO EMPRESARIAL

Entre:

Hotéis Antigos – Hotelaria e Turismo, Lda., pessoa colectiva nº 507 051 378, com sede em Praça Gago Coutinho, nº1, 7800-010 Moura, como Primeira Outorgante;

E

SINFA, pessoa colectiva nº 501094318, com sede na Avenida Infante Dom Henrique, n.º 75B, 1º andar, 1900 – 263 Lisboa, como Segunda Outorgante;

Considerando que:

A) A Primeira Outorgante, dispõe de uma unidade hoteleiras em Moura denominado Hotel de Moura (3 estrelas);

B) Existe interesse da Primeira Outorgante em proporcionar à Segunda Outorgante a possibilidade de usufruir de condições preferenciais nas suas unidades hoteleiras;

C) Pretende-se estabelecer uma relação de parceria entre as Outorgantes;

É, livremente e de boa fé, celebrado e reciprocamente aceite o presente protocolo, que se rege pelos termos e condições seguintes:

1º

A Primeira Outorgante concede, a todos os colaboradores da Segunda Outorgante, um desconto de 10% em alojamento, sobre a melhor tarifa disponível.

2º

Os descontos concedidos não são cumulativos com outras ofertas.

3º

No âmbito do presente acordo, a Primeira Outorgante, compromete-se a fornecer o material necessário à divulgação e promoção das suas unidades hoteleiras, e a Segunda Outorgante a fornecer a informação dos contactos para divulgação deste material.

4º

Compete à Segunda Outorgante esclarecer e informar, os seus colaboradores, da existência e termos deste protocolo, publicitando-o através dos meios à sua disposição.

5º

Hotéis Antigos – Hotelaria e Turismo, Lda.

Praça Gago Coutinho, nº 1 - 7860-010 MOURA

Contribuinte nº 507 051 378 – Sociedade por Quotas – Capital Social de 10.000,00 € - Matricula na Conservatória do Registo Comercial de Moura sob o nº 00435/041013



Handwritten initials and marks in the top right corner, including a large 'A' and other scribbles.

O presente protocolo tem início na data de assinatura do presente contrato e é celebrado pelo período de um ano, sendo renovado automaticamente por iguais períodos, comprometendo-se a Primeira Outorgante a entregar novas das tabelas de balcão sempre que se verifiquem actualizações. Este acordo poderá ser rescindido por qualquer das partes, por carta registada, com aviso prévio de 30 dias.

6º

Durante o período de duração do contrato, todas as reservas e serviços estarão sujeitos a disponibilidade e confirmação das referidas unidades hoteleiras e serão garantidos segundo os termos e políticas de reserva e cancelamento da Primeira Outorgante.

7º

A Segunda Outorgante compromete-se a transmitir os termos e políticas do presente acordo aos seus colaboradores.

8º

Os termos e políticas de reserva e cancelamento dos Hotéis Antigos, Lda., regem-se pelos seguintes princípios:

1. No acto da reserva deverão ser facultados os dados do cartão de crédito para garantia da mesma. Nada será debitado até ao momento de saída do cliente (*check out*), caso os termos e condições de reserva sejam cumpridos.
2. Verifique cuidadosamente os dados do cartão de crédito. Se a data de validade ou o número transmitidos forem inválidos, a reserva é automaticamente cancelada sem aviso prévio.
3. Garanta que a data de validade ainda se encontra dentro do prazo que coincida também com o período de cancelamento. Se o cartão expirar antes, por favor entre em contacto connosco para comunicar a nova data de validade, caso contrário a reserva pode ser cancelada sem aviso prévio.
4. Termos de Cancelamento: De Novembro a Maio (inclusive) excepto Passagem de Ano e Semana da Páscoa (quando aplicável), 48 horas antes da chegada sem custos, após será cobrado o valor do depósito. Junho, Julho, Setembro e Outubro, incluindo Páscoa, 7 dias antes da chegada sem custos, após será cobrado o valor do depósito. Agosto e Passagem de ano, 14 dias antes da chegada sem custos, após será cobrado o valor do depósito.
Em caso de não cumprimento das condições acima mencionadas, será cobrado o valor de depósito a ser descontado numa próxima reserva no prazo máximo de um ano.
Taxa de não comparecimento (no show): Será cobrado o valor do depósito sem direito ao valor ser descontado ou reembolsado.
5. Termos de Alteração de Datas: Aplica-se a política de cancelamento.
6. Cancelamento da reserva após o prazo estipulado: Aplica-se a política de cancelamento.
7. No caso de falta de comparecimento (*no show*), será debitada, no cartão de crédito, a totalidade da estadia do cliente.

Hotéis Antigos – Hotelaria e Turismo, Lda.

Praça Gago Coutinho, nº 1 - 7860-010 MOURA

Contribuinte nº 507 051 378 – Sociedade por Quotas – Capital Social de 10.000,00 € - Matricula na Conservatória do Registo Comercial de Moura sob o nº 00435/041013



9º

Regista-se para o devido efeito que todas as reservas efectuadas ao abrigo do presente protocolo terão que ser solicitadas ao Departamento de Reservas do Hotel de Moura com os seguintes contactos:

- geral@hoteldemoura.com
- 285 251 090

Elaborado em Moura, em duplicado, a 5 de Setembro de 2022.

Pelos Hotéis Antigos, Lda.

HÓTEIS ANTIGOS – HOTELARIA E TURISMO, LDA
Praça Gago Coutinho, n.º 1 - 7860-010 MOURA
Telef: 285 251 090/1 Fax: 285 251 610
Sociedade por Quotas - Capital social 10.000€
MERC de Moura sob n.º único de Matricula e de
Identificação Fiscal 507 051 378

Pela Segunda Outorgante

SINFA SINDICATO INDEPENDENTE
DOS TRABALHADORES FERROVIÁRIOS,
DAS INFRAESTRUTURAS E AFINS
Ricardo Botelho
Fernando Silvestre
Fernando Silvestre

Hotéis Antigos – Hotelaria e Turismo, Lda.

Praça Gago Coutinho, n.º 1 - 7860-010 MOURA

Contribuinte n.º 507 051 378 – Sociedade por Quotas – Capital Social de 10.000,00 € - Matricula na Conservatória do Registo Comercial de Moura sob o n.º 00435/041013

